Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2024ko maiatzaren 15a, asteazkena — 93 — Miércoles, a 15 de mayo de 2024

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

MENDAROKO UDALA

Iragarkia

Mendarogo Alkateak, 2024ko maiatzaren 7ko 122/2024 Alkatetza Dekretuaren bidez, honako ebazpen hau eman du:

Lehena. Onartzea Mendaroko udalerrian, norgehiagoka erregimenean, 2024. urtean Gizarte Zerbitzuen arloan egitasmoak burutzeko dirulaguntzen deialdia.

Bigarrena. Baimentzea hamar mila euroko (10.000 €) gastua deialdiari aurre egiteko, 1 0240.481.01.230.00 2024 kontu partidaren kargura.

Hirugarrena. Argitaratzea deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udal iragarki taulan eta Udal webgunean.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio-bidea amaitzen du. Interesdunek zuzenean aurkeztu ahal izango dute administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, aldez aurretik, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkez diezaiokete udal honetako alkateari, hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Kasu horretan, ezingo da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik jarri harik eta berraztertze-errekurtsoa berariaz ebatzi arte edo presuntziozko ezespena gertatu arte. Hori guztia, egokitzat jotzen den beste edozein errekurtso jartzeari kalterik egin gabe.

Mendaro, 2024ko maiatzaren 7a.—Enetz Ezenarro Arriola, alkatea. (3376)

Mendaroko udalak 2024. urterako ezarri dituen hainbat dirulaguntza gizarte egitasmoak burutzeko programen deialdi irekia.

ZIOEN AZALPENA

Mendaroko Udalak dirulaguntzak ematea jasotzen du 2024ko urtealdirako udal aurrekontuetan. Laguntza horien bidez, udal interesekotzat jotzen diren alor eta diziplinetan hainbat elkartek eta entitatek egiten dituzten askotariko ekintzak babestu nahi dira.

Eman beharreko dirulaguntzen bidez, Udalak zenbait alorretan esku hartzen lagundu nahi die elkarte eta entitate horiei.

Horregatik guztiagatik, Mendaroko Udalak, bere aurrekontu baliabideen esparruan, lehia askeko deialdi irekia egiten du, proiektuetarako dirulaguntzak emateko.

Deialdi honetan hauek ezartzen dira:

1. Oinarri orokorrak, dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzan ezarritakoaren (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2009/12/30 246 zk.), 2024-2026 Dirulaguntzen Plan Estrate-

AYUNTAMIENTO DE MENDARO

Anuncio

El Alcalde de Mendaro por Decreto de Alcaldía 122/2024, de 7 de mayo de 2024, ha adoptado la siguiente resolución:

Primero. Aprobar la convocatoria correspondiente al año 2024 de ayudas económicas en régimen de concurrencia competitiva, que lleven a cabo sus proyectos en el ámbito de los Servicios Sociales a lo largo del año 2024.

Segundo. Autorizar un gasto por importe de diez mil euros (10.000,00 €) para hacer frente a la convocatoria, con cargo a la partida presupuestaria 1 0240.481.01.230.00 2024.

Tercero. Publicar la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Mendaro, a 7 de mayo de 2024.—El alcalde, Enetz Ezenarro Arriola. (3376)

Convocatoria pública de los diferentes programas de subvenciones establecidos por el ayuntamiento en el ámbito de los servicios sociales de Mendaro para el año 2024.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Mendaro contempla en los presupuestos municipales para el ejercicio 2024 la concesión de subvenciones. A través de dichas ayudas se quiere colaborar en las múltiples actividades que asociaciones y entidades diversas desarrollan en diferentes ámbitos y disciplinas consideradas de interés municipal.

A través de las subvenciones a conceder se pretende colaborar con dichas asociaciones y entidades en la intervención en diferentes ámbitos.

Por todo ello, el Ayuntamiento de Mendaro realiza, en el marco de sus recursos presupuestarios, convocatoria pública de libre concurrencia para subvenciones a proyectos.

En la presente convocatoria se establecen:

1. Bases generales, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 30/12/2009 n.º 246), en el

EK\CV GAO-I-2024-03376

gikoa eta Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera. Oinarri horietan zehazten dira, hain zuzen, deialdi guztienak diren xedapen orokorrak, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, eman beharreko zenbatekoa, dirulaguntza zertarako den justifikatzea, dirulaguntzak ordaintzea eta abar.

2. Oinarri espezifikoak, sailak bere eskumeneko alorrean ezartzen dituenak dira; bertan, besteak beste, laguntza programa bakoitzaren xedea eta berezitasunak, dirulaguntza baloratzeko irizpideak eta aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria zehazten dira.

OINARRI OROKORRAK

I. XEDEA

1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauek 2024. urterako norgehiagoka erregimenean dirulaguntzak emateko prozedura orokorra arautzen dute; horren kudeaketa Mendaroko Udalari dagokio.

2. artikulua. Onarpena eta argitalpena.

Deialdi hau 2024ko maiatzaren 7ko 2024/122 Alkate Dekretu bidez onartu da.

Oinarriok behar bezala zabaldu eta iragar daitezen, oso-osorik argitaratuko ditu Udalak bai Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean bai udaletxeko iragarkien taula orokorrean bai Udalaren webgunean (https://www.mendaro.eus/eu/diru-laguntzak).

3. artikulua. Araubide juridikoa.

Dirulaguntza hauek emateko eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa zehazteko, oinarri hauek eta dirulaguntza ematean indarrean dauden gainerako arauak bete beharko dira.

Oinarri espezifikoek bestelako erregulazio bat berariaz ezartzen ez badute behintzat, oinarri orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie Udalak onartutako dirulaguntza programa guztiei.

Oinarriotan xedatuta ez dagoen guztian honako hauek aplikatuko dira: Mendarokoo Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza, 2024-2026 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta gai honi aplikatu dakizkiokeen indarreko arauak.

4. artikulua. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina.

Halaber, kontuan izango da 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginak jasotzen duena. Honen arabera, 3. artikuluan eta 17 eta 19.4 artikuluetan jasotzen diren printzipio orokorrak betetzeko eskatuko zaie EAEko botere publikoren batekin kontratuak edo lankidetza-hitzarmenak sinatzen dituzten entitate pribatuei, EAEko botere publikoen partaidetza dutenei edo botere publikoen laguntzen edo dirulaguntzen onuradun direnei, haien arteko erlazioari dagokion denboran eta gaian. Artikulu horietan hau jasotzen da:

a) EAEko botere publikoek, beren azterlan, ikerketa, estatistika edo datu bilketa guztietan sexuaren aldagaia sistematikoki sartzea.

b) EAEko botere publikoek hizkera inklusiboa eta ez-sexista erabili behar dute irudi eta hizkera mota guztietan, zuzenean eta beste pertsona edo entitate batzuen bitartez sortzen dituzten dokumentuetan eta euskarrietan.

Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026 y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que fijan las disposiciones generales comunes a todas las convocatorias, procedimiento a seguir para la solicitud, beneficiarias, requisitos exigidos a las personas solicitantes, plazos de presentación, importe global destinado a estas ayudas, concesión, justificación del destino de la subvención, abono de las subvenciones, etc.

2. Bases específicas, que el área establece dentro de los ámbitos de su competencia, donde se concretan las particularidades de cada programa de ayudas, entre otras, los criterios de asignación y reparto de la subvención y documentación adicional a presentar.

BASES GENERALES

I. OBJETO

Artículo 1. Objeto.

Estas bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones para el año 2024, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Mendaro.

Artículo 2. Aprobación y publicación.

Esta convocatoria ha sido aprobada mediante Decreto de Alcaldía 2024/122 del día 7 de mayo de 2024.

Para garantizar la adecuada difusión y publicidad de las presentes bases se procederá a su publicación íntegra en el Boletín Oficial de Gipuzkoa así como en el Tablón General de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento (https://www.mendaro.eus/es/subvenciones).

Artículo 3. Normativa jurídica.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y el/la beneficiario/a se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales serán de aplicación a todos los programas de subvención aprobados por el Ayuntamiento.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Mendaro, el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026 y la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

Artículo 4. Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

Asimismo, se tendrá en cuenta el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. En su virtud, se exigirá el cumplimiento de los principios generales recogidos en el artículo 3 y en los artículos 17 y 19.4 a las entidades privadas que suscriban contratos o convenios de colaboración con algún poder público vasco, sean participadas por éste o sean beneficiarias de ayudas o subvenciones concedidas por los poderes públicos vascos, en el tiempo y materia sobre la que verse su relación. En dichos artículos se recoge lo siguiente:

a) Incluir sistemáticamente la variable sexo en todos sus estudios, investigaciones, estadísticas o recogida de datos por parte de los poderes públicos vascos.

b) Los poderes públicos vascos deben hacer un uso inclusivo y no sexista de todo tipo de lenguaje e imágenes en los documentos y soportes que produzcan directamente o a través de terceras personas o entidades.

EK\CV GAO-I-2024-03376

5. artikulua. Ekintza irekiak.

Diruz laguntzen diren ekintzak irekiak izango dira, herritarren artean inolako bereizketarik egin gabe.

6. artikulua. Bestelako laguntzak.

Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdietatik dirulaguntza jasotzen duten ekintzak.

Ezingo dute dirulaguntzarik jaso deialdi honen bidez bere izaera eta helburuak direla eta udalaren beste arlo batzuen beste programa baten edo batzuen bidez bideratu behar direnak. Dena den, dagokion udal arloetara bideratuko da eskaera, eta horren berri emango zaio interesatuari.

II. ONURADUNAK

7. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntza hauen subjektu onuradunak honako hauek izan daitezke:

Mendaroen ekimenak egiten dituzten pertsona juridiko zein fisikoak eta erakunde publikoak zein pribatuak betiere, laguntza horien bidez erabilera publikoko edo gizarte intereseko jardueraren bat gauzatzeko asmoa badute edota helburu publikoren bat lortzeko lanean badihardute.

Halaber, Mendarokoak ez diren entitateek ere, eska dezakete dirulaguntza, baldin eta Mendaron ekimenen bat burutzen badute eta izena emanda badaude dagokien Elkarte Erregistroan eta Udalerrirako interesgarriak direla iritzitako jarduerak baldin badira.

Edozein kasuan, ez zaie dirulaguntzarik emango kideak aukeratzeko prozesuan edo jardunean sexu-bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeei. Udalak atzematen badu elkarte edo erakundeak sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duela, dirulaguntza berdintasun legedia betetzearen arabera baldintzatua geratuko da, hau da, elkarte edo erakundeen estatutu edo funtzionamendu arauetan jaso beharko da kideak aukeratzeko prozesuan eta jardunean ez dela inor deusengatik baztertzen, bereziki ez dela sexuarengatik baztertzen. Beraz elkarte edo erakundeak sexuaren ziozko bereizkeria ezaren konpromiso aktiboa bere estatutu edo funtzionamendu arauetan jaso beharko du dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko momenturako.

III. ESKAERAK AURKEZTEKO LEKUA ETA DOKUMENTAZIOA

8. artikulua. Lekua eta dokumentazioa.

Eskariak aurkeztu daitezke, pertsona fisikoek presentzialki edo telematikoki, eta pertsona juridikoek soilik telematikoki.

— Presentzialki Udaleko Erregistro Nagusian (Herriko Plaza, z/g).

— Telematikoki, udalaren zerbitzu telematikoetako dirulaguntzak atalean (www.mendaro.eus).

Halaber, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak aipatzen dituen lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Mendaroko Udalak, Nisaeren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen

Artículo 5. Actividades abiertas.

Las actividades subvencionadas estarán abiertas a la participación de cualquier persona sin ningún tipo de distinción.

Artículo 6. Otras subvenciones.

No se tomarán en consideración aquellas acciones que ya sean objeto de subvención por parte de otras convocatorias o partidas municipales.

No podrán recibir subvención por medio de esta convocatoria aquellas iniciativas que, por su condición y objetivos, deban ser canalizadas por medio de otro programa o de otros programas adscritos a otros ámbitos del ayuntamiento. En tales casos, la solicitud se derivará hacia los ámbitos municipales correspondientes, y se dará cuenta de ello a la persona interesada.

II. BENEFICIARIAS

Artículo 7. Beneficiarias.

Las personas o entidades beneficiarias de estas subvenciones podrán ser:

Personas jurídicas o físicas y organismos públicos o privados que realicen sus actividades en el ámbito de Mendaro, siempre que su objetivo sea llevar a cabo, mediante dichas subvenciones, alguna actividad de uso público o de interés social o que trabajen en pos de algún objetivo público.

Asimismo, también podrán optar por la subvención las entidades que no pertenezcan a Mendaro pero que realicen actividades en esta localidad, siempre y cuando estén debidamente inscritas en el Registro de Asociaciones que les corresponda, y planteen actividades consideradas de interés para el municipio de Mendaro.

En cualquier caso, no se concederá ningún tipo de ayuda o subvención a ninguna asociación o entidad que discrimine por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento. Si el Ayuntamiento advirtiera que la asociación o entidad discrimina por razón de sexo, de conformidad con la ley sobre la igualdad, la ayuda económica quedaría condicionada. Este aspecto deberá de estar contemplado en los reglamentos de funcionamiento o estatutos de las asociaciones o entidades, es decir, en el proceso de admisión o funcionamiento no habrá discriminación por razón de sexo. Por consiguiente, las asociaciones o entidades, deberán de presentar en el momento de la justificación de la ayuda económica el compromiso activo sobre la no discriminación por razón de sexo, y ello se contemplará en los reglamentos de funcionamiento o estatutos de la entidad.

III. LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN

Artículo 8. Lugar y documentación.

Las solicitudes podrán presentarse de forma presencial o telemática por personas físicas, y sólo telemática por personas jurídicas.

— De forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento (Herriko Plaza, s/n).

— De forma telemática, en el apartado subvenciones de los servicios telemáticos del ayuntamiento (www.mendaro.eus).

Asimismo, también podrán presentarse en los lugares mencionados por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento de Mendaro mediante el Nodo de Nisae, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona intere-

EK\CV GAO-I-2024-03376

ez bada berariaz; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikuluak adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren ildotik, Mendaroko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, Nisaeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

— Eskatzailearen edo Elkartearen ardura duen pertsonaren NANa edo agiri baliokidea.

— Zerga betebeharrak beteak dituela.

— Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean dituela.

Mendaroko Udalak ofizioz egiaztatuko du udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

Hona hemen Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Nagusiaren bidez egiaztatuko dituenak:

— Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Entitateen Erregistroan inskribatuta dagoelako egiaztagiria.

— Eskaera egiten duen erakundearen estatutuak.

Ezin bada datuen artekaritza plataformen bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

Dirulaguntza eskaera egiteko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

— Eskabide orri ofiziala.

— Identifikazio Fiskaleko Kodea (IFK) (eskaera erakunde publiko nahiz pribatu batek egina bada).

— Eskaria egiten duen erakundeak kontu korronte bat irekia duela egiaztatzeko banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako egiaztagiria.

— Ekintzei buruzko fitxak (oinarri espezifikoetan zehazten da lerro bakoitzari dagokiona).

Ekintzei buruzko fitxetan aurreikusten diren diru-gastuak kontzeptuka azaldu behar dira. Udalaren esku geratzen da ekintza baten kontzeptu batzuk (funtzionamendu gastuak, publizitatea...) dirulaguntza gai bezala onartu edo ez onartzea.

Ekintzei buruzko fitxetan ekintza bakoitzari dagozkion dirusarreren aurreikuspenak adieraziko dira. Udalak ulertzen du printzipio gisa ekintza gehientsuenek udalarena ez den bestelako diru-sarreraren bat izan behar dutela. Udalak ekintza batek diru-sarrera izan behar lukeela ikusten badu, eta ekintza-fitxan ez baldin bazaio diru-sarrerarik aurreikusten, udalak, dirulaguntza izendatzerakoan, sarrera posible horiek aintzakotzat hartuko ditu.

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

sada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concrete en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

En este sentido, el Ayuntamiento de Mendaro va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae:

— DNI o documento equivalente de la persona solicitante o responsable de la entidad.

— Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

— Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

La certificación de estar al corriente con el Ayuntamiento de Mendaro se realizará de oficio.

Se comprobarán a través del Registro General de Asociaciones de Gobierno Vasco:

— Certificado de inscripción en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco.

— Estatutos de la entidad solicitante.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, se podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

Para realizar la solicitud de subvención, deberá presentarse la siguiente documentación:

— Instancia de solicitud oficial.

— NIF (si la solicitud es de una entidad pública o privada).

— Certificado expedido por un banco o caja de ahorros de que la entidad solicitante tiene abierta una cuenta corriente.

— Fichas relativas a las iniciativas (se especifica en las bases de cada programa).

En las fichas relativas a las iniciativas se reflejará el concepto de los gastos previstos. Será el Ayuntamiento quién decida la aprobación o no de algunos conceptos de actividades subvencionables (gastos de funcionamiento, publicidad...).

En las fichas relativas a las iniciativas se reflejará la previsión de ingresos correspondientes a cada actividad. El Ayuntamiento como principio entiende que la mayoría de las actividades deberán disponer de otros ingresos que no procedan de la subvención municipal. Si el Ayuntamiento decide que alguna actividad debe disponer de su correspondiente ingreso, y si en la ficha de actividades no se prevé ningún ingreso, el Ayuntamiento al acordar la subvención, tomará en consideración el posible ingreso.

Además de la documentación referida a la iniciativa prevista, se podrá requerir a la entidad solicitante que facilite la información complementaria que se estime oportuna para valorar adecuadamente la iniciativa en cuestión.

EK\CV GAO-I-2024-03376

9. artikulua. Zorrik ez izatea.

Deialdira aurkezteko unean eskatzaileak ez du zorrik izango Menaroroko udalarekin, nahiz eta honi dagokionez, ez den egiaztagiririk aurkeztu behar. Bestalde, dirulaguntza ordaintzeko unean Udalarekin zorra izanez gero, ez da dirulaguntzarik emango.

IV. EPEAK

10. artikulua. Eskaera aurkezteko.

Oro har –beste epe batzuk jarrita dituzten laguntza programen salbuespenarekin– 20 egun balioduneko epean aurkeztu behar dira eskabideak, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

11. artikulua. Dokumentazio osagarria.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikuluaren arabera, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena 21. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

V. PROZEDURA

12. artikulua. Ebazteko prozedura.

1. Dagokion arloko teknikariak dirulaguntza eskariak ebaluatu ondoren, txostena egingo du.

2. Ondoren, Dirulaguntzen Batzorde Orokorrak ebazpen proposamena egingo du.

3. Jarraian, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da ebazpen proposamenaren inguruko iragarkia eta interesatuak 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita.

4. Alegaziorik balego, kide anitzeko organoak ebazpena emango du. Bestela, proposamena behin betiko proposamentzat hartuko da.

5. Azkenik, alkatetzako dekretu bidez emango da dirulaguntzei buruzko behin betiko ebazpena. Behin betiko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Udaleko iragarki taulan eta www.mendaro.eus web orrian ere behin-behineko proposamenaren eta behin betiko ebazpenaren berri emango da.

13. artikulua. Ebazteko epea.

Erabakiak hartu eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilekoa izango da, deialdi honetan eskabideak aurkezteko adierazten den epea bukatzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori berariazko erabakirik eman gabe igarotzen bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da, gerora egin daitekeen ekarpenaren kaltetan izan gabe.

14. artikulua. Zenbatekoak.

Erakunde edo elkarte bakoitzari zenbateko dirulaguntza emango zaion ezartzeko, honako hau kontuan hartuko da:

— Udalaren aurrekontuan xede horretarako aurreikusitako zenbatekoa.

— Dirulaguntza emateko irizpide objektiboak eta horien haztapena deialdi bakoitzean ezarriko dira.

Artículo 9. No tener deudas.

La persona o entidad solicitante en el momento de presentar la solicitud no deberá tener deudas con el Ayuntamiento de Mendaro, si bien a este respecto no se deberá aportar documento acreditativo alguno. Por otra parte, si en el momento del pago de la subvención existe deuda con el Ayuntamiento, no se concederá la subvención.

IV. PLAZOS

Artículo 10. Para presentar solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, a excepción de los programas de subvención que tengan dispuestos otros plazos.

Artículo 11. Documentación complementaria.

Si la documentación presentada es incompleta o si no cumpliese con alguna de las condiciones estipuladas en las bases, la persona interesada dispondrá de un plazo de diez días hábiles para subsanar los errores o para incorporar la documentación correspondiente. Y se le indicará que, en base a los términos previstos en el art. 68.1 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

V. PROCEDIMIENTO

Artículo 12. Procedimiento de resolución.

1. El personal técnico del área evaluará las solicitudes de subvención y se encargará de realizar un informe.

2. A continuación, la Comisión General de Subvenciones dictará una propuesta de resolución.

3. El anuncio relativo a la propuesta de resolución se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y la persona interesada tendrá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa para presentar las alegaciones oportunas.

4. Si hubiese alegaciones, el órgano colegiado dictará la propuesta de resolución definitiva y, si no las hubiese, se tomará la propuesta de resolución como definitiva.

5. Finalmente, mediante decreto de alcaldía se dictará la resolución definitiva relativa a dichas subvenciones.

La propuesta de resolución y la resolución definitiva también se publicarán en el tablón de anuncios del ayuntamiento y la página web www.mendaro.eus.

Artículo 13. Plazo de resolución.

El plazo máximo para que se dicte la resolución y su notificación será de tres meses a partir de la fecha en que se termina el plazo para la presentación de las solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese producido ninguna resolución, debe entenderse que la solicitud ha sido rechazada, sin perjuicio de la resolución que pudiera sobrevenirse.

Artículo 14. Cuantías.

Las subvenciones que se conceden a las entidades o asociaciones se establecerán en base a los siguientes criterios:

— Cantidad prevista para ese fin en el presupuesto municipal.

— Los criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y ponderación de los mismos se establecerán en cada convocatoria.

EK\CV GAO-I-2024-03376

— Dirulaguntzaren banakako zenbatekoak ez du, inola ere, proiektuaren edo programaren kostuaren % 90 gaindituko, eta gehieneko zenbateko hauek zehazten dira, lortutako puntuen arabera:

— 30-40 puntu: proiektuaren kostuaren % 70.

— 41-50 puntu: proiektuaren kostuaren % 80.

— 51-60 puntu: proiektuaren kostuaren % 90.

Bestalde, udalak ekintza baterako gastutzat onartutako kopurua baino gastu txikiagoa egiten bada edo ekintza egiten ez bada, dirua itzuli egin beharko da.

15. artikulua. Ordainketak.

Dirulaguntza eman dela jakinarazi bezain laster, dirulaguntzaren 1. zatia ordainduko da, eta honetarako ez zaie inongo bermerik eskatuko onuradunei. Gainerakoa, eskaera egiteko aurkeztu zen aurrekontu osoari dagokion gastua, eta ez dirulaguntzaz ordaindutakoari bakarrik, justifikatu ondoren ordainduko da.

Bigarren zatiaren ordainketaren inguruko erabakia beranduenez jota 2024ko abenduaren 31n hartu beharko da.

16. artikulua. Bateragarritasuna.

Araudi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira bestelako erakunde publiko edo pribatuek xede bererako eman ditzaketen bestelako dirulaguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, dirulaguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharrizanen bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Mendarogo Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

VI. DIRULAGUNTZEN BATZORDE OROKORRA

17. artikulua. Osaketa.

Dirulaguntzen Batzorde Orokorra modu honetara osatuko da:

— Udalean dirulaguntzak banatzen dituen Batzorde bakoitzeko teknikaria.

— Alkatea.

— Udal idazkaria.

Dirulaguntza Batzorde Orokorraren funtzioak, besteak beste, hauek izango dira:

— Udal dirulaguntzak banatzeko irizpideak bateratzea.

— Dirulaguntzen legezkotasuna bermatzea.

— Dirulaguntza bikoizketak ekiditea.

Batzordeko kideren batek berdintasun eta euskara printzipioak betetzen direla bermatu beharko du.

VII. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

18. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

Dirulaguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotakoez gain, hauek ere entitate onuradunaren betebeharrak dira:

a) Dirulaguntza emateko eskatzen den jarduera egitea edo eskatutako jokabide hori izatea.

b) Jarduera egiten ari dela frogatzea. Orobat, laguntza emateko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela egiaztatzea.

— La cuantía individualizada de la subvención no superará en ningún caso el 90 % del coste del proyecto o programa y se determinan las siguientes cuantías máximas según puntos obtenidos:

— 30-40 puntos: 70 % coste proyecto.

— 41-50 puntos: 80 % coste proyecto.

— 51-60 puntos; 90 % coste proyecto.

Por otra parte, si el gasto real es inferior al presupuesto aceptado como gasto o si no se realiza la actividad, deberá de devolverse la diferencia.

Artículo 15. Pagos.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago de la primera parte de la ayuda, no exigiéndose para ello garantía alguna a las personas o entidades beneficiarias. La cantidad restante se pagará previa justificación de la aplicación no solo de la ayuda recibida, sino del gasto correspondiente a la totalidad del presupuesto presentado en la solicitud.

El acuerdo relativo al pago de la segunda parte deberá adoptarse a más tardar en 31 de diciembre de 2024.

Artículo 16. Compatibilidad.

Las subvenciones reconocidas por la presente Normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por Organismos Públicos o Privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, procediendo en tal caso la reducción de la subvención a conceder. En caso de que con posterioridad se generase una sobrefinanciación y concurriese más de una obligación de reintegro por esa causa, la persona o entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación sobre el total que haya efectuado el Ayuntamiento de Mendaro.

VI. COMISIÓN GENERAL DE SUBVENCIONES

Artículo 17. Composición.

La Comisión General de Subvenciones está compuesta por:

— Técnico/a por cada Comisión que distribuye las subvenciones en el ayuntamiento.

— Alcalde o alcaldesa.

— Secretario/a municipal.

Las funciones de la Comisión General de Subvenciones serán, entre otras, las siguientes:

— Unificar los criterios para el reparto de subvenciones municipales.

— Garantizar la legalidad de las subvenciones.

— Evitar la duplicidad de las subvenciones.

Algún miembro de la Comisión deberá garantizar que se cumplen los criterios de igualdad y de euskera.

VII. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Artículo 18. Obligaciones.

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Realizar la actividad o el proceder solicitado y objeto de la subvención concedida.

b) Acreditar la realización de la actividad y, en definitiva, el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la ayuda.

EK\CV GAO-I-2024-03376

c) Diruz lagundutako jarduera betetzeko baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.

d) Dirulaguntza eskaini duen Mendarogo Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketei trabarik ez jartzea, ez eta eskuhartzailetzari dagozkion finantza-kontroleko jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketei ere.

e) Beste administrazio edo erakunde batzuetatik (publiko nahiz pribatuetatik, estatuko nahiz nazioartekoetatik) helburu berbererako beste dirulaguntzarik jasotzen bada, dirulaguntza eskaini duen organoari horren berri ematea.

f) Dirulaguntza eskaintzeko garaian kontuan hartutako atalen batean aldaketarik gertatuz gero (objektiboa nahiz subjektiboa izan), dirulaguntza eskaini duen organoa aldaketa horren jakinaren gainean jartzea eta beronen onespena izatea.

g) Indarrean dauden xedapenen arabera Gizarte Segurantzaren eta Ogasun Publikoaren aurrean dituzten betebeharrak ezagutzea, Mendarogo Udalak ezarritakoak barne.

Mendaroko Udalak baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko ditu datuen arloko bitartekotzako plataformatik (Nisae) eta beste administrazioetatik. Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Bestalde, udal betebeharrei dagokienez, udalak berak ofizioz, dagozkion ziurtagiriak eskuratuko ditu.

h) Diruz lagundutako ekintzek herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dituzte.

Era berean, diruz lagundutako jarduerak aintzakotzat hartuko ditu Mendaroko Udalaren Euskararen Erabilera Plana, Uemaren hizkuntza irizpideak, gainerako araudia eta Mendaroko herriaren errealitate soziolinguistikoa.

i) 1/2023 Legegintzako Dekretuak, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginak jasotzen duen modura.

j) Ekintzei lotutako publizitatean Mendarokoo Udala babesletzat adierazi beharko da, udalaren logoa erantsiz.

k) Dirulaguntza gai diren ekintzak bideratzerakoan, hondakinei dagokienez Mendaroko Udalean Hiri Hondakinak bildu eta tratatzeko udal Ordenantzak eta udalak zehaztutako protokoloak jasotakoak beteko dira.

l) Mendaroko Udalak lagundutako egitasmoetan sortutako euskarriei (paperezkoak zein digitalak) herri intereseko erabilera eman ahal izango zaie.

Udalak edozein momentutan eskatu diezaieke entitate onuradunei betebehar hauek betetzen dituztela kreditatu dezaten.

VIII. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

19. artikulua. Balorazio irizpideak.

Oinarri arau hauen eranskin moduan agertzen diren laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen direnak izango dira.

c) Obtener todos los permisos para el cumplimiento de la actividad objeto de subvención, y cumplir lo establecido en los mismos.

d) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Mendaro y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuidas dicha competencia.

e) En caso de percibir alguna otra subvención, para el mismo objetivo, de otras administraciones o instituciones (sean públicas o privadas, estatales o internacionales), informar al órgano ofertante de la subvención.

f) Comunicar a la entidad concedente las modificaciones, objetivas o subjetivas, que se practiquen en cualquiera de los aspectos que han sido relevantes para la concesión de la subvención, y obtener su aprobación.

g) Tener conocimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, según lo establecido en las disposiciones vigentes, en las que se incluyen las establecidas por el Ayuntamiento de Mendaro.

El Ayuntamiento de Mendaro verificará los datos de las condiciones directamente desde la plataforma de mediación de datos (Nisae) y otras administraciones. No obstante, el solicitante podrá renunciar a dicha acreditación. En este caso deberá aportar la documentación correspondiente.

Por otra parte, con relación a las obligaciones del Ayuntamiento, el mismo, de oficio, recabará los certificados correspondientes.

h) Las actividades subvencionadas garantizarán los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

Asimismo, para el desarrollo de la actividad subvencionada se prestará atención a los preceptos establecidos por el Plan de Euskara, criterios lingüísticos de Uema y demás normativa relacionada, al igual que a la realidad sociolinguïstica del municipio de Mendaro.

i) Tal y como recoge el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

j) En la publicidad relativa a la actividades deberá constar expresamente el patrocinio del Ayuntamiento de Mendaro, adjuntando el logotipo municipal.

k) A la hora de tramitar las actividades objeto de subvenciones, con relación a los residuos se deberá de cumplimentar el protocolo establecido por el Ayuntamiento y las Ordenanzas municipales de Mendaro sobre recogida y tratamiento de residuos urbanos.

l) Con relación a los soportes (en papel o digital) surgidos de los programas subvencionados por el Ayuntamiento de Mendaro, el Ayuntamiento podrá hacer uso de los mismos para fines sociales.

El Ayuntamiento podrá solicitar en cualquier momento a las entidades beneficiarias que acrediten el cumplimiento de estas obligaciones.

VIII. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Artículo 19. Criterios de valoración.

Serán los recogidos en las bases específicas de cada programa de ayudas, que figuran como anexos a las presentes bases.

EK\CV GAO-I-2024-03376

IX. DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEA

20. artikulua. Justifikazioa.

Dirulaguntza justifikatzeko, entitate edo pertsona onuradunak jarraian zehazten den dokumentazioa aurkeztu beharko du:

a) Egindako jardueraren memoria (oinarri espezifiko bakoitzean zehazten dena), ahalik eta zehatzena. Bertan, diru-sarrerak eta gastuak erantsiko dira.

b) Gastuaren egiaztagiriak. Egiaztagiri hauek, ezinbestez, dirulaguntza eman zeneko helburu eta ekintzei dagozkien gastuei buruzkoak beharko dira izan. Ez dira onartuko beste helburu batzuetarako egindako gastuen egiaztagiriak. Justifikazioa egiterako orduan kontuan hartuko da dirulaguntza ematerako orduan oinarritzat hartu zen gastuaren aurrekontua, eta benetako gastua. Proportzionaltasunaren araua aplikatuko da, beti ere emandako dirulaguntzaren mugaraino.

Fakturetan hauxe agertuko da:

— Erakundearen edo/eta elkartearen identifikazioa.

— Hornitzailearen identifikazioa.

— Fakturaren data.

— Jarduera.

— Zerbitzuaren deskripzioa.

Dirulaguntzaren bidez egiten den jarduera antolatzeagatik ez da diru-saririk jasoko.

c) Diru sarreren egiaztagiriak.

d) Justifikazioari honakoak erantsi beharko zaizkio: azterketa, programa, publikazio eta horma-irudi iragarleen bi ale. Halaber, jardueraren inguruan sorturiko edozein eratako dokumentazio grafiko zein idatzizko Mendarogo Udala agertu beharko da jardueraren babesle moduan egingo den publizitate guztian.

e) Dirulaguntza ekintzaka zurituko da. Ekintza guztien likidazioa egiten denean ekintza baterako izendatutako dirua bueltatzea egokitzen bada, eta alderantziz, beste ekintza batean aurreikusitakoa baino gehiago gastatu bada, udalari itzuli beharreko diru hori diru-faltan geratutako beste ekintza horretara bideratzea posible izango da. Nolanahi ere, ekintza bati ematen zaion diru-kopuruak ezingo du inoiz izan hasiera batean izendatutakoa baino altuagoa.

f) Udalak dirulaguntza ekintza jakin baterako izendatzen badu, eta urtean zehar hasierako asmoak beste ekintza batekin ordezkatu nahi badira, udalari asmoaren berri eman behar zaio eta honen oniritzia jaso.

g) Ekintzak egin ahala justifikatu ahal izango dira.

h) Ekintzari buruzko 4 argazki formatu digitalean (argazki hauek udalak herri intereseko helburuetarako erabili ahal izango ditu).

X. DIRU ITZULTZEA

21. artikulua. Itzulketak.

Deialdi honetako 21. artikuluaren b) paragrafoak ezartzen duena betez, dirulaguntza eman deneko jardueraren gastuaren aurrekontuari dagokion gastua justifikatzen ez bada, dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagokion berandutze-interesa itzuli beharko da, halaxe ezartzen baitu Mendaroko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzak arautzen duen prozedura jarraituz.

IX. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 20. Justificación.

Para la justificación de la ayuda concedida, la entidad o persona beneficiaria deberá presentar la documentación que se indica a continuación:

a) Memoria de la actividad realizada (se detalla en cada base específica), lo más detallada posible y con la relación final de ingresos y gastos.

b) Justificantes del gasto. Los justificantes deberán corresponder necesaria y exclusivamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se concedió la subvención; no pudiendo admitirse como justificación los gastos realizados con otro objeto. Para la justificación se tendrá en cuenta el gasto previsto inicialmente y el gasto final, de tal manera que se aplicará el principio de proporcionalidad, que tendrá como límite la cantidad concedida para la subvención.

En las facturas se indicará lo siguiente:

— Identificación de la entidad o asociación.

— Identificación de la entidad proveedora.

— Fecha de la factura.

— Actividad.

— Descripción del servicio.

No se admitirá la remuneración económica por la labor de organización de la actividad.

c) Justificantes de los ingresos percibidos.

d) Para la justificación se deberá aportar dos ejemplares de los estudios, programas, publicaciones y carteles anunciantes de la actividad. En toda la documentación gráfica relacionada con la actividad deberá constar expresamente el patrocinio del Ayuntamiento de Mendaro.

e) La subvención se justificará desglosada por cada una de las actividades. En el momento de realizar la liquidación de todas las actividades y si hubiera que devolver la cantidad asignada para una determinada actividad, y viceversa, y si el gasto fuera mayor que el presupuestado para otra actividad, la cantidad a devolver al Ayuntamiento podrá destinarse para esa otra actividad pendiente de dinero. De todos modos, la cuantía destinada para cada actividad deberá de respetar la asignada al comienzo.

f) Cuando el Ayuntamiento asigne la subvención para una determinada actividad, y si resultase que durante el transcurso del año esa actividad se quiere sustituir por otra, se deberá de notificar al Ayuntamiento de ello y obtener su aprobación.

g) Las iniciativas se podrán justificar según se vayan realizando.

h) Con relación a la actividad, se deberá de presentar 4 fotografías en formato digital (el Ayuntamiento podrá hacer uso de estas fotografías para fines sociales).

X. DEVOLUCIÓN DEL DINERO

Artículo 21. Devoluciones.

Procederá el reintegro total o parcial de la ayuda y del interés de demora correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de Subvenciones vigente en el Ayuntamiento de Mendaro, y siguiendo el procedimiento que regula el artículo 16, cuando no se justifique la realización del gasto equivalente al presupuesto de gasto de la actividad que sirvió de base para la concesión de la subvención, tal y como indica el artículo 21 párrafo b) de esta convocatoria.

EK\CV GAO-I-2024-03376

XI. ARAUDI OSAGARRIA

22. artikulua. Araudi osagarria.

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Mendarogo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena, Mendarogo Udalaren Dirulaguntzen 2024-2026 Plan Estrategikoak jasotakoa eta Herri Administrazioetako dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak.

Eranskina.

1. eranskina. Gizarte Ongizatea saila.

1.1. Gizarte Zerbitzuetako egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.

1. ERANSKINA

GIZARTE ONGIZATEA SAILA

1.1. Gizarte Zerbitzuetako egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.

1. artikulua. Xedea.

Ebazpen honen xedea da Mendarogo Udalaren dirulaguntzen oinarri erregulatzaileak ezartzea, norgehiagoka erregimenean, 2024. urtean Gizarte Zerbitzuen arloan egitasmoak burutzeko.

Diruz lagunduko dena da Gizarte Zerbitzuen arloan ekimenak garatzea, baldin eta Mendarogo Udalak egiten dituen ekimenen osagarri badira edo ordezkatzen badituzte edo erabilera publikoko edo gizarte-intereseko jarduerak badira eta, beti ere, deialdi honetan ezartzen diren baldintzak kontuan izanda.

Merkatal enpresak deialdi honetatik kanpo geratuko dira nahiz eta euren jarduerak zerikusia izan Gizarte Zerbitzuen arloarekin.

2. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko ondorengo partidan azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 0210.481.01.230.00 2024. Partidak daukan aurrekontu kontsignazioa 10.000 eurotakoa da.

3. artikulua. Datuen bitartekotzako plataformatik zerbitzuak eskatzea (Nisae).

Mendarogo Udalak, datuen bitartekotzako Nisae plataformatik honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, baldin eta interesdunak berariaz aurka egiten ez badio horiek erabiltzeari; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

— Eskatzailearen edo Elkartearen ardura duen pertsonaren NANa edo agiri baliokidea.

— Zerga betebeharrak beteak dituela.

— Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean dituela.

4. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Oinarri orokorretan eskaturiko dokumentazioaz gain, ondorengo dokumentazioa ere aurkeztu beharko da:

a) Ekintza edo proiektuei buruzko fitxak (2.1.a agiria) dirulaguntzaren xede den programaren gastuen eta diru-sarreren aurrekontua erantsiz.

b) Egindako azken memoriaren kopia.

XI. NORMATIVA COMPLEMENTARIA

Artículo 22. Normativa complementaria.

En lo no dispuesto en esta convocatoria se estará a la regulación contenida en la Ordenanza reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Mendaro, el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026 del Ayuntamiento de Mendaro y a lo dispuesto en la Ley 38/2003 reguladora de Subvenciones de la Administración Pública.

Anexo.

Anexo 1. Área de Bienestar Social.

1.1. Subvenciones para desarrollar proyectos del ámbito de los servicios sociales.

ANEXO 1

ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES

1.1. Subvenciones para desarrollar proyectos en el ámbito de los Servicios Sociales.

Artículo 1. Objetivo.

El objetivo de esta resolución es establecer las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Mendaro, en régimen de concurrencia competitiva, que lleven a cabo sus proyectos en el ámbito de los Servicios Sociales a lo largo del año 2024.

Será subvencionable el desarrollo de las iniciativas en el ámbito de los Servicios Sociales, que siendo complementarias o sustitutivas a las iniciativas que lleva a cabo el Ayuntamiento de Mendaro, conlleven una finalidad de utilidad pública o interés social y cumplan las condiciones que se establecen en la presente convocatoria.

Las empresas comerciales quedan excluidas de esta convocatoria aunque su actividad se desarrolle en el ámbito de los Servicios Sociales.

Artículo 2. Cuantía de la subvención.

La cuantía destinada a la subvención no superará las cantidades especificadas en la partida que se indica a continuación.

El gasto irá a cargo de la presente partida presupuestaria: 0210.481.01.230.00 2024 que tiene una consignación presupuestaria de 10.000 €.

Artículo 3. Solicitar servicios mediante la plataforma de intermediación de datos (Nisae).

El Ayuntamiento de Mendaro va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos Nisae, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

— DNI o documento equivalente de la persona solicitante o responsable de la entidad.

— Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

— Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

Artículo 4. Documentación complementaria a presentar.

Además de de la documentación solicitada en las bases generales, las solicitudes de subvención deberán presentarse junto con la siguiente documentación:

a) Fichas relativas a las iniciativas o proyectos (documento 2.1.a), adjuntando el presupuesto de gastos e ingresos del programa para el que se solicita la subvención.

b) Fotocopia de la última memoria realizada.

EK\CV GAO-I-2024-03376

Eskabidea ez badago behar bezala beteta edo ez baditu ezarritako baldintzak betetzen, instrukzio organoak errekerimendua egingo dio eskatzaileari, gehienez ere hamar egun baliodun luzaezineko epean gabezia konpontzeko, eta azalduko du, horrela egiten ez badu, ulertuko dela atzera egiten duela bere eskabidean, eta besterik gabe artxibatuko da, lehendik Ebazpena emanda, APELen 21. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Organo izapidegileak edozein unetan beharrezkoa ikusten duen jatorrizko dokumentazioa edo dokumentazio osagarria jaso ahal izango du hobeto egiaztatzeko betetzen direla dirulaguntza hauek arautzen dituzten arauetan eskatutako baldintzak.

5. artikulua. Dirulaguntzak adjudikatzeko balorazio irizpideak.

Dirulaguntzak ematerakoan, egitasmoak hartuko dira kontuan, ondoko irizpideen arabera:

* Ekintza eta/edo proiektuaren hartzaileak (8 puntu).

— Elkarteko bazkideei bideratuak: 3 puntu.

— Biztanleriari orokorrean bideratuak: 5 puntu.

* Jardueraren ezaugarriak eta eragina (20 puntu).

Honako alderdi hauek kontuan izango dira:

— Aurkezpena, egitura, helburuak, metodologia, koherentzia.

— Sentsibilizazio-jarduerak edo bestelakoak.

— Mendaroko Udalarekin aurreikusten den lankidetza, haren helburuarekiko osagarritasuna kontuan hartuta.

— Programak gizartean duen eragina.

— Programaren ibilbidea eta errotzea.

— Berrikuntza: hobetzeko proposamenak eta elementu berritzaileak txertatzea eta/edo horrelako jarduerak proposatzen dira.

— Zeharkakotasuna: puntuak.

— Kulturartekotasuna: proiektuak aniztasunaren aitorpena sustatzeko neurriak ezartzen ditu. Kulturala eta interakzio positiboa.

* Programa Mendaroen garatzea: 16 puntu.

Onura izango duten Mendarogo hartzaile kopurua: 5 puntu:

— 1 eta 10 pertsona artean: 2 puntu.

— 11 eta 20 pertsona artean: 3 puntu.

— 21 pertsona baino gehiago: 5 puntu.

Mendaroko pertsona boluntarioak mobilizatzeko gaitasuna: 5 puntu:

— 0-5 boluntario/a: 1 puntu.

— 5 etik gora boluntario/a: 2 puntu.

— 25 etik gora boluntario/a badira: 5 puntu.

Genero ikuspegia txertatzea (3 puntu). Genero ikuspegia txertatzera bideratutako neurriak eta/edo ekintzak:

— Emakume eta gizonen arteko berdintasunaren lortzearen helburua proiektuan jaso eta kontuan hartzea eta hori lortzeko ekintzak txertatzea: 1 puntu.

— Genero estereotipoekin apurtzeko helburua kontuan hartzea: 1 puntu.

— Bateragarritasuna neurriak kontuan hartzea: 1 puntu.

Hizkuntza-normalizazioa (3 puntu):

— Euskerak ekintzak gauzatzean eta hedatzean duen tratamendua: puntu 1.

Si la solicitud no estuviera debidamente cumplimentada o no reuniera los requisitos establecidos, el órgano instructor requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles subsane la falta, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, archivándose sin más trámite, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.

El órgano instructor podrá recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las normas reguladoras de estas subvenciones.

Artículo 5. Criterios de valoración para la adjudicación de las subvenciones.

Al conceder las subvenciones, se tendrán en cuenta los proyectos, en base a los siguientes criterios:

* Personas beneficiarias de la actividad u/o programa (8 puntos).

— Dirigidas a las personas asociadas: 3 puntos.

— Dirigidas a la población en general: 5 puntos.

* Características e impacto de las actividades (20 puntos).

Se valorarán los siguientes aspectos:

— Presentación, estructura, objetivos, metodología, coherencia.

— Actividades de sensibilización o de otro tipo.

— Colaboración que se prevee con el Ayuntamiento de Mendaro, teniendo en cuenta la complementariedad con su finalidad.

— Repercusión social del programa.

— Trayectoria y arraigo del programa.

— Innovación: incorporación de propuestas de mejora y elementos innovadores y/o ausencia de otras actividades de este tipo propuestas.

— Transversalidad: puntos.

— Interculturalidad: el proyecto establece medidas para promover el reconocimiento de la diversidad Cultural y la interacción positiva.

* Desarrollar la actividad en Mendaro: 16 puntos.

Número de personas beneficiarias de Mendaro: 5 puntos:

— Entre 1 y 10 personas: 2 puntos.

— Entre 11 y 20 personas: 3 puntos.

— Más de 21 personas: 5 puntos.

Capacidad para la movilización del voluntariado de Mendaro: 5 puntos:

— 0-5 voluntarios: 1 punto.

— 5 o mas voluntarios: 2 puntos.

— 25 o mas voluntarios: 5 puntos.

Incorporación de la perspectiva de género (3 puntos). Medidas u/o acciones destinadas a integrar la perspectiva de género:

— Que la igualdad entre mujeres y hombres se recoja en los objetivos del proyecto y se incorporen acciones que busquen darle respuesta: 1 punto.

— Que se tenga en cuenta el objetivo de la ruptura de roles y estereotipos 1 punto.

— Tener en cuenta las medidas de conciliación 1 punto.

Normalización lingüística (3 puntos):

— Tratamiento del euskera en la ejecución y difusión de las acciones: 1 punto.

EK\CV GAO-I-2024-03376

— Elkartearen ohiko funtzionamendua euskaraz: puntu 1.

— Paisaia linguistikoa: puntu 1.

6. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntza eman dela jakinarazi bezain laster, dirulaguntzaren % 50a ordainduko da, eta honetarako ez zaie inongo bermerik eskatuko onuradunei. Gainerako % 50a, eskaera egiteko aurkeztu zen aurrekontuari dagokion onartutako gastua eta ez dirulaguntzaz ordaindutakoari bakarrik, justifikatu ondoren ordainduko da.

Bigarren zatiaren ordainketaren inguruko erabakia beranduenez jota 2024ko abenduan hartu beharko da.

7. artikulua. Dirulaguntza justifikatzea.

7.1. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain, eskatzaileak ondorengo agiriak ere aurkeztu beharko ditu:

— Egindako jardueraren memoria, ahalik eta zehatzena. Bertan, diru-sarrerak eta gastuak erantsiko dira (2.1.b eranskina).

— Gain finantziaketarik ez duela izan adierazten duen ziurtagiria (2.1.c agiria).

7.2. Epea.

Dirulaguntza 2024ko abenduaren 10a baino lehenago justifikatu beharko da.

— Funcionemiento habitual de la asociación sea en euskera: 1 punto.

— Paisaje lingúistico: 1 punto.

Artículo 6. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago del 50 % de la ayuda, no exigiéndose para ello garantía alguna a las personas o entidades beneficiarias. El 50 % restante se pagará previa justificación de la aplicación no solo de la ayuda recibida, sino del gasto correspondiente a la totalidad del presupuesto presentado en la solicitud.

El acuerdo relativo al pago de la segunda parte deberá adoptarse a más tardar en diciembre de 2024.

Artículo 7. Justificación de la subvención.

7.1. Documentación complementaria a presentar.

Además de la documentación solicitada en las bases generales, el/la solicitante deberá aportar también la siguiente documentación:

— Memoria de la actividad realizada. En la misma se indicarán los gastos e ingresos habidos (documento 2.1.b).

— Certificado en el que se haga constar que no ha habido sobrefinanciación (documento 2.1.c).

7.2. Plazo.

La justificación de la ayuda deberá hacerse antes del 10 de diciembre de 2024.

EK\CV GAO-I-2024-03376