

MENDAROKO UDALA

DIRULAGUNTZA ESKAERA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN	Ekitaldia: 20 . Ejercicio:
---	--------------------------------------

A) ELKARTEARI BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD

Entitate eskatzailea / Entidad solicitante:	Erregistro zk Nº Registro
Helbidea / Domicilio social:	IFK / CIF:
Herria / Municipio:	PK. /CP:
Telefonoa:	Jakinarazpenetarako E- mail-a :

B) ARDURADUN EDOTA ORDEZKARIEI BURUZKO DATUAK DATOS DE LO/AS RESPONSABLES O REPRESENTANTES

LEHENDAKARIA/ PRESIDENTE-A Izen- abizenak / Nombre y Apellidos:	NAN / DNI:
Telefonoa	E-mail-a

DIRUZAINA / TESORERO-A Izen- abizenak / Nombre y Apellidos:	NAN / DNI:
Telefonoa	E-mail-a

IDAZKARIA / SECRETARIO-A Izen- abizenak / Nombre y Apellidos:	NAN / DNI:
Telefonoa	E-mail-a

C) KONTU KORRONTEARI BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA CUENTA CORRIENTE

K/k zk. (20digitu)/ Nº de c/c . (20dígitos):
--

Mendaron, 20.....koren.....an.

LEHENDAKARIA
PRESIDENTE-A

DIRUZAINA
TESORERO-A

IDAZKARIA
SECRETARIO-A

Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 3ko 3/2018 Lege Organikoaren 11 artikulua eta Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 13. eta 14. artikuluek informazio-eskubidea arautzen dute, eta Mendaroko Udalari baimena ematen diote emandako datu pertsonalak tratatzeko, aurreko paragrafoan aipatutako helburuak betetzeko. Hala ere, edozein unetan erabili ahal izango dituzu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko ("ahantzurara" eskubidea), tratamendua mugatzeko, eramangarritasuna bermatzeko, aurka egiteko eta banakako erabakiak hartzeko eskubideak, helbide honetan: Herriko Enparantza 1. 20.850 MENDARO edo helbide elektronikoko honetan: erregistroa@mendaro.eus

(3-diru-3-17)

MENDAROKO UDALA

I. ERANSKINA / ANEXO I

Dirulaguntza eskatzeko ekintzei buruzko **AKTIBITATEEN FITXA** **20 .**
FICHA DE ACTIVIDAD para solicitud de subvención
Fitxa hau lagungarri idazten da. Azalpen gehiago eskertuko da.

ELKARTEA / ENTIDAD:
EKINTZAREN IZENA / DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD:
Helburua eta azalpena /Objeto y descripción: Noiz eta non egingo da? /¿Cuándo y dónde se realizará? Nori dago zuzendua? / ¿A quién está dirigida? Ekintza irekia al da? /¿Es una actividad de carácter público? Gutxi gorabeherako hartzaile kopurua / Número estimado de participantes: Antolaketan zenbat lagunek parte hartzen duzue? ¿Cuántas personas participan en la organización? Zein hizkuntzatan egingo da ekintza? ¿Qué idioma se utilizará para la actividad? Ze publikizate, eskuorri, argazki, bideo, e.a. egingo dira? ¿Qué publicidad, folletos, fotos, video se prevén realizar?

EKINTZARI DAGOKION GASTU NAGUSI ETA SARRERAK XEHETASUNEZ ADIERAZI:
INDICAR LOS PRINCIPALES GASTOS E INGRESOS DETALLADOS DE LA ACTIVIDAD:

XEDEA CONCEPTO	GASTUEN AURREIKUSPENA PREVISION DE GASTOS	SARREREN AURREIKUSPENA PREVISION DE INGRESOS	DIRULAGUNTZA SUBVENCION
Lagundu, xedea eranskinean. Adjuntar anexo de detalles.			
GUZTIRA			

Mendaron, 20.....ko.....ren.....an.

**LEHENDAKARIA
PRESIDENTE-A**

**DIRUZAINA
TESORERO-A**

**IDAZKARIA
SECRETARIO-A**