MENDAROKO UDALA

Dirulaguntzak emateko araudia.

1. artikulua. Xedea.

Araudi honen xedea dirulaguntzak emateko orduan Mendaroko Udalak jarraitu behar duen prozeduraren arautegi orokorra finkatzea da.

2. artikulua. Eremua.

Mendaroko Udalak pertsona nahiz erakunde publiko edo pribatu baten alde jarritako edozein fondo publikori aplikatuko zaio araudi hau, interes soziala duen edo onurazko jarduerak sustatzeko edo helburu publiko edo sozialak lortzeko beren eskumen eremuaren barruan.

3. artikulua. Dirulaguntzak emateko organo eskuduna.

Dirulaguntzaren egilestea organo eskudunak erabakiko du, Erregimen Lokalaren Oinarriei buruzko Legeak eta Araudi honetan xedatutakoaren arebera non Aurrekontuko Exekuzio Araudiaren 11. artikuluan ezarritakoa garatzen den.

4. artikulua. Onuradunak.

Fondo publikoen onuradun izango da: Dirulaguntza ematea erabakitzeko arrazoi izan diren jarduerak burutu behar dituen edota dirulaguntza ematea legitimatzen duen egoeran dagoena, beti ere Subentzio Lege Orokorraren 13.2 artikuluan xedatutako kausetakoren baten barruan aurkitzen ez bada.

5. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

Onuradunak ondoko betebeharrak izango ditu:

a) Dirulaguntza emateko arrazoi diren jarduerak burutzea.

b) Jarduera gauzatu dela eta dirulaguntza emateko erabakian jarritako baldintzak epeen barruan bete direla egiaztatzea.

c) Mendaroko Udalak edo bere Organismo Autonomoek egin ditzaketen finantza kontrol eta egiaztapen jarduketak onartzea.

d) Helburu bererako beste administrazio edo erakunde publikotatik jasotako dirulaguntzen berri ematea Mendaroko Udalari edo bere Organismo Autonomoei.

Betebehar horiez gain, dirulaguntza ematerakoan baldintza bereziak jarri bazaizkio haiek ere bete beharko ditu onuradunak.

Aipatutako betebeharrak betetzen ez baditu onuradunak, dirulaguntza ezeztatu egingo da.

6. artikulua. Dirulaguntzak emateko moduak.

Dirulaguntzak emateko prozedura arrunta norgehiagoka bidez edo eskarien konparaketaz emango da. Nolanahi ere, zuzenean eman ahal izango dira ondorengo kasuetan:

a) Aurrekontuan izendun gisa aurreikusitakoak.

b) Haien emakida edo kopurua Administrazioari ezartzen zaizkionak.

AYUNTAMIENTO DE MENDARO

Normativa sobre concesión de subvenciones.

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de la presente normativa establecer el régimen general aplicable en los procedimientos que se sigan para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Mendaro.

Artículo 2. Ámbito.

La normativa será de aplicación a toda disposición de fondos públicos realizada por el Ayuntamiento de Mendaro a favor de un tercero, bien sean personas o entidades públicas o privadas, para fomentar una actividad de utilidad o interés social o para promover la consecución de un fin público o social dentro del ámbito de sus competencias.

Artículo 3. Órgano Competente para el otorgamiento de las subvenciones.

El otorgamiento de la subvención se acordará por el órgano competente, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local y en la presente Normativa que desarrolla el art. 11 de la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria.

Artículo 4. Beneficiarios.

Tendrá la condición de beneficiario el destinatario de los fondos públicos que tenga que realizar las actividades que fundamentan el otorgamiento de la subvención o que se encuentre en la situación que legitima su concesión, siempre que no se encuentren incursos en alguna de las causas recogidas en el art. 13.2 de la L.G.S.

Artículo 5. Obligaciones del beneficiario.

Son obligaciones del beneficiario:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Acreditar la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la subvención en el plazo establecido.

c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación y control financiero a efectuar por la entidad concedente.

d) Comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones o entes públicos.

Junto a estas obligaciones de carácter general, el beneficiario estará sujeto a las particulares condiciones que le hubieran sido impuestas con motivo de la concesión.

El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de las obligaciones mencionadas dará lugar a la anulación de la subvención.

Artículo 6. Formas de concesión.

El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva ó de comparación de solicitudes. No obstante, podrán concederse de forma directa en los siguientes casos:

a) Las previstas nominativamente en los presupuestos.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal.

c) Lege mailako arau baten bidez. Salbuespen gisa, interes publikoa, soziala ekonomikoa edo humanitarioa edo bestelako arrazoi ongi justifikatuak egiaztatzen direlarik deialdi publikoa egitea zaila gertatzen denetan.

7. artikulua. Zuzeneko erregimenean ematen diren dirulaguntzen tramitazioa.

1. Aurrekontuaren eranskinean jasota geratzen dira emakida zuzeneko erregimenean onartuta gelditzen diren dirulaguntzen zerrenda izendunak.

2. Interesatuaren eskaera, dirulaguntza ematea erabakitzeko beharrezko diren agiri eta informazioarekin batera, edota bere kasuan, dagokion Batzorde Informatiboaren proposamena.

3. Batzorde informatiboak dokumentazioa konprobatzea.

4. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta aurrekontu kreditua zehazten dituen Informazio Batzordearen dirulaguntza emateko proposamena.

Dirulaguntzen kopurua, bakarrik edo beste batzuekin batera, ezin izango dute subentzionatutako jardueren kostua gainditu; dirulaguntza, laguntza, sarrera edo beste baliabide batzuk jasoko direnaren berri izan bezain laister jakinaraziz Udalari, eta beti ere, jasotako fondoei emandako erabilpena justifikatu aurretik.

4. Eskuduntzadun organoak hartuko du dirulaguntza emateko erabakia. Erabakian agertuko da dirulaguntza nori egokitu zaion eta zenbatekoa den.

8. artikulua. Aldaketak.

Dirulaguntza emateko kontuan hartzen diren baldintzak aldatzen badira eta, bereziki, beste administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk emandako dirulaguntza edo laguntzarik jasotzen bada, dirulaguntza emateko erabakia aldatu ahal izango da.

9. artikulua. Dirulaguntza ordaintzeko baldintzak.

Dirulaguntza emateko kontuan hartzen diren baldintzak betetzen badira eta, bereziki, beste administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk emandako dirulaguntza edo laguntzarik jasotzen bada, dirulaguntza emateko erabakia aldatu ahal izango da.

10. artikulua. Betebehar fiskalak eta Gizarte Segurantzaren aurrekoak beteak izatearen beharra.

Dirulaguntza ezingo da ordaindu onuradunak betebehar fiskalak eta Gizarte Segurantzaren aurrekoak egunean dituela egiaztatzen ez duen bitartean.

11. artikulua. Ordainketa aurreratuak.

Nolanahi ere, dirulaguntzaren izaerak eskatuta edo norgehiagoka bidez izapidetu behar eta horrela aurreikusten denean Oinarri Erregulatzaileetan, ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira justifikazioa egin aurretik dirulaguntzari atxikitako ekintzak burutu ahal izateko finantzazio gisa.

12. artikulua. Dirulaguntzaren justifikazioa.

Obligazioa ontzat jo eta likidazioa egiteko, ezinbestekoa da justifikazioa. Horretarako, onuradunek ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

1. Jarduera azalduko duen txostena.

2. Diru-sarrera eta gastuen kitapena, lortutako etekina adieraziz eta horrekin batera burututako gastuak egiaztatuko dituzten fakturak edo baliokideak diren agiriak, jatorrizkoak edo, hala ez balitz, fotokopia konpultsatua.

c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Artículo 7. Tramitación de las subvenciones en régimen de concesión directa.

1. En documento anexo al presupuesto se recoge nominalmente las subvenciones en régimen de concesión directa que quedan aprobadas.

2. Solicitud del interesado, aportando los documentos e informaciones necesarios para adoptar el acuerdo de concesión, o en su caso, propuesta de la Comisión Informativa correspondiente.

3. Comprobación de la documentación por la Comisión Informativa.

4. Propuesta de concesión de la Comisión informativa que deberá expresar la cuantía de la subvención y el crédito presupuestario al que se imputa la misma.

El importe de las subvenciones, aisladamente o en concurrencia con otras, no podrán superar el coste de las actividades subvencionadas; debiendo comunicar tan pronto como se conozca, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

4. El Organo competente adoptará acuerdo de concesión indicando el destinatario y la cuantía de la subvención.

Artículo 8. Modificaciones.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación del acuerdo de concesión.

Artículo 9. Requisitos para el pago de la subvención.

El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Artículo 10. Necesidad de estar al corriente de las obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Artículo 11. Pagos anticipados.

No obstante, cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique ó cuando en los casos de concurrencia competitiva así se prevea en las Bases Reguladoras, se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Artículo 12. Justificación de la subvención.

La justificación constituye requisito necesario para el reconocimiento y liquidación de la obligación. Para ello los beneficiarios deberán presentar la siguiente documentación:

1. Memoria explicativa de la actividad.

2. Liquidación de ingresos y gastos, señalando el resultado obtenido, y adjuntando las correspondientes facturas o documentos equivalente, originales o, en su caso, fotocopias compulsadas, acreditativas del gasto realizado.

13. artikulua. Justifikazio epea.

Dirulaguntzaren justifikazioa obligazioa onartu aurretik egingo da. Dirulaguntza norgehiagokako erregimenean ematen bada, froga agiriak aurkezteko epea Oinarri Erregulatzaileetan zehaztuko da.

14. artikulua. Froga agirien egiaztapena.

Froga agirien egiaztapena, dagokion informazio batzordeak egingo du.

15. artikulua. Itzulketa.

Ezohizko kasuren batean dirulaguntza -osorik edo zati bat- aurrerapen modura ematen bada, hartzaileak jasotako kopurua itzuli egin beharko du, berandutza interesak barne, hala badagokio, ondoko kasu hauetan:

a) Froga agiriak aurkezten ez badira.

b) Dirulaguntza ez bada erabiltzen, hura emateko erabakian jarritako helburuak betetzeko.

Modu berean, emandako dirulaguntza –Mendaroko Udalak bakarrik edo beste administrazio edo erakunde pribatu zein publikoren batek emana–, garatutako jardueraren zuzeneko kostua baino handiagoa bada, aldeko diferentzia hori itzuli egin beharko du onuradunak.

Argitara ematen dena guztiek jakin dezaten, indarreango legedioak ezarritakoaren arabera.

Mendaro, 2009ko abenduaren 26a.—Irune Berasaluze Lazkano, Alkatea. (15071)

Artículo 13. Plazo de justificación.

La justificación de la subvención será previa al reconocimiento de la obligación. Cuando la subvención se conceda en régimen de concurrencia el plazo para la justificación se establecerá en las Bases Reguladoras.

Artículo 14. Comprobación de justificantes.

La comprobación de los documentos justificativos de la subvención será realizada por la Comisión Informativa correspondiente.

Artículo 15. Reintegro.

Cuando con carácter excepcional se realice un pago anticipado, total o parcial, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora en su caso, desde el momento del pago de la subvención, en los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.

Igualmente, en el supuesto en que la subvención concedida, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, sea superior al coste directo de la actividad desarrollada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre dicho coste.

Lo que se publica para el conocimiento general, en cumplimiento de la legislación vigente.

Mendaro, a 26 de diciembre de 2009.—La Alcalde, Irune Berasaluze Lazkano. (15071)