

MENDAROKO UDALA

DIRULAGUNTZA ESKAERA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Ekitaldia:

201 .

Ejercicio:

A) ELKARTEARI BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD

Entitate eskatzailea / Entidad solicitante:		Erregistro zk Nº Regsitro
Helbidea / Domicilio social:		IFK / CIF:
Herria / Municipio:		PK. /CP:
Telefonoa:	E- mail-a :	Fax-a:

B) ARDURADUN EDOTA ORDEZKARIEI BURUZKO DATUAK DATOS DE LO/AS RESPONSABLES O REPRESENTANTES

LEHENDAKARIA/ PRESIDENTE-A Izen- abizenak / Nombre y Apellidos:		NAN / DNI:
Telefonoa	E-mail-a	

DIRUZAINA / TESORERO-A Izen- abizenak / Nombre y Apellidos:		NAN / DNI:
Telefonoa	E-mail-a	

IDAZKARIA / SECRETARIO-A Izen- abizenak / Nombre y Apellidos:		NAN / DNI:
Telefonoa	E-mail-a	

C) KONTU KORRONTEARI BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA CUENTA CORRIENTE

K/k zk. (20digitu)/ Nº de c/c . (20dígitos):
--

Mendaron, 201...koren.....an.

**LEHENDAKARIA
PRESIDENTE-A**

**DIRUZAINA
TESORERO-A**

**IDAZKARIA
SECRETARIO-A**

Datu hauek ezin izango dira erabili berariaz finkatu diren xedeak ez direnetarako. Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoaren arabera. De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 sobre Protección de Datos Personales, los datos recogidos en este documento no podrán ser utilizados para otros fines más que para los que han sido indicados expresamente

(3-diru-3-17)

MENDAROKO UDALA

I. ERANSKINA / ANEXO I

Dirulaguntza eskatzeko ekintzei buruzko **AKTIBITATEEN FITXA**

201 .

FICHA DE ACTIVIDAD para solicitud de subvención

Fitxa hau lagungarri idazten da. Azalpen gehiago eskertuko da.

ELKARTEA / ENTIDAD:
EKINTZAREN IZENA / DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD:
Helburua eta azalpena /Objeto y descripción: Noiz eta non egingo da? /¿Cuándo y dónde se realizará? Nori dago zuzendua? / ¿A quién está dirigida? Ekintza irekia al da? /¿Es una actividad de carácter público? Gutxi gorabeherako hartzaile kopurua / Número estimado de participantes: Antolaketan zenbat lagunek parte hartzen duzue? ¿Cuántas personas participan en la organización? Zein hizkuntzatan egingo da ekintza? ¿Qué idioma se utilizará para la actividad? Ze publikizate, eskuorri, argazki, bideo, e.a. egingo dira? ¿Qué publicidad, folletos, fotos, video se prevén realizar?

EKINTZARI DAGOKION GASTU NAGUSI ETA SARRERAK XEHETASUNEZ ADIERAZI:
INDICAR LOS PRINCIPALES GASTOS E INGRESOS DETALLADOS DE LA ACTIVIDAD:

XEDEA CONCEPTO	GASTUEN AURREIKUSPENA PREVISION DE GASTOS	SARREREN AURREIKUSPENA PREVISION DE INGRESOS	DIRULAGUNTZA SUBVENCION
Lagundu, xedea eranskinean. Adjuntar anexo de detalles.			
GUZTIRA			

Mendaron, 201.....ko.....renan.

**LEHENDAKARIA
PRESIDENTE-A**

**DIRUZAINA
TESORERO-A**

**IDAZKARIA
SECRETARIO-A**